

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes. Sección de Educación, Cultura e Deportes

R.P. 321/2021. Aprobación das Bases do programa F0104/2021

Por resolución do presidente da Deputación num. 321, do 8 de xaneiro de 2021, aprobáronse as Bases reguladoras do programa de subvencións a entidades deportivas da provincia, sen ánimo de lucro, para infraestruturas e equipamento deportivo durante o ano 2021, que se transcriben deseguido:

PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES DEPORTIVAS DA PROVINCIA, SEN ÁNIMO DE LUCRO, PARA INFRAESTRUTURAS E EQUIPAMENTO DEPORTIVO DURANTE O ANO 2021

Datos do programa:

Denominación:	Programa de subvencións a entidades deportivas da provincia, sen ánimo de lucro, para infraestruturas e equipamento deportivo durante o ano 2021
Referencia:	F0104/2021
Aplicación orzamentaria:	0612/3420/781 Importe: 450.000 € Este importe poderá ser obxecto de modificación orzamentaria.
Importe do orzamento de gastos:	Mínimo 5.000 €, máximo 50.000 €
Importe da subvención que se ha conceder:	De 1.000 € a 40.000 €
Importe da solicitude:	Do 20% ao 80% do orzamento de gastos subvencionable
Coefficiente de financiamento:	Variable entre 0,20 e 0,80

Base 1.-Liñas xerais

A Deputación da Coruña, no marco das súas competencias, destina importantes recursos ás actividades, principalmente mediante a concesión de axudas económicas orientadas a apoiar o financiamento e promoción de actividades e investimentos no eido do deporte. Esta convocatoria pretende apoiar ás entidades deportivas sen ánimo de lucro para que poidan mellorar as súas instalacións e dotarse do equipamento necesario para mellorar a súa práctica deportiva.

Polo que se refire ao tipo de tramitación, as subvencións da presente convocatoria tramitaranse de xeito telemático, a través da plataforma de tramitación electrónica da Deputación (SUBTeL).

A tramitación telemática aplicaráselle a todas as fases do procedemento (solicitude, concesión e xustificación) e incluíranse en cada unha delas as notificacións e as comunicacións, os requirimentos de información e documentación e máis os envíos de documentación que fosen necesarios para tramitar os expedientes.

Conforme co disposto no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas notificaránselle ás entidades interesadas as resolucións e actos administrativos que lle afecten os seus dereitos e intereses.

A resolución da solicitude de subvención, por tratarse dun acto integrante dun procedemento de concorrencia competitiva e, de conformidade co establecido no artigo 45 da indicada Lei 39/2015, notificarase mediante publicación no Boletín Oficial da Provincia e producirá os mesmos efectos que a notificación individualizada. Esta publicación tamén se realizará na páxina web da Deputación, á cal se remitirá o texto publicado no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo do cumprimento da normativa vixente en materia de notificacións administrativas.

Base 2.-Réxime xurídico

Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.

Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.

Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica.

Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña do 1 de febreiro de 2019, BOP 72, do 15 de abril de 2019.

Regulamento orgánico e Bases de execución do orzamento de 2021 da Deputación da Coruña.

Ordenanza xeral de administración electrónica da Deputación da Coruña do 6 de novembro do 2015, BOP 56, do 23 de marzo de 2016.

Ordenanza de uso da lingua galega na Deputación da Coruña do 15 de setembro de 2017, BOP núm. 186, do 29 de setembro de 2017.

Base 3.-Obxecto

As axudas económicas obxecto da presente convocatoria destinaranse á realización de investimentos deportivos.

Unicamente serán obxecto de axuda os gastos por adquisición, rehabilitación ou mellora de instalacións; obra nova; bens inventariables; equipamentos e moblaxe.

3.1. Gastos subvencionables neste programa:

CONTA	DESCRIPCIÓN DA CONTA, SEGUNDO O PXCPENL (*)
211	Construcións (edificios e outras construcións para uso deportivo)
216	Material deportivo inventariable: colchonetas, pesas, balóns medicinais, porterías, canastras, ring, marcadores, tatamis ou similares; equipamento téxtil inventariable (petos electrónicos, traxes de neopreno, etc.).
218	Elementos de transporte (vehículos, remolques, embarcacións: adquisición, adaptación, rotulación)
219	Outro inmovilizado material (equipos electrónicos para a mellora da practica ou rendemento deportivo)

* Resolución do 26/03/2013, do Plan de contabilidade de pequenas e medianas entidades sen fins lucrativos.

3.2. Ámbito temporal.

Os gastos que se subvencionen conforme a esta convocatoria serán os que se realicen no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2021 e o 31 de decembro de 2021. Os xustificantes de gasto deberán ser emitidos nas datas sinaladas na base 9.3.2.

As entidades beneficiarias da subvención poderán solicitar a prórroga para a realización do investimento, previa petición razoada. A solicitude de prórroga poderá presentarse ata o 15 de decembro de 2021, ás 14.00 horas.

Concedida a prórroga, na certificación de gastos realizados poderán incluírse gastos realizados con posterioridade ao 31 de decembro de 2021, con data límite do 15 de abril de 2022.

Base 4.-Compatibilidades e exclusións

As subvencións deste programa son compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes doutras administracións ou entes público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

Tamén son compatibles co programa desta Deputación FO104V do presente ano, sempre que o obxecto subvencionado sexa distinto do solicitado, como excepción ao establecido na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña, na que se establece que so poderá concederse unha subvención anual por entidade (artigo 5.4).

Non serán obxecto de subvención neste programa:

- A adquisición de material funxible.
- O equipamento informático e telefonía.
- As obras, edificios e outras construcións que non teñan uso deportivo: cafeterías, bufetes ou similares do local social, ou calquera outra que non sexan destinadas a uso deportivo.

- Os investimentos culturais, de promoción económica, de servizos sociais e de turismo.
- Os gastos financeiros.

Base 5.–Entidades solicitantes

Poderán participar nesta convocatoria as entidades de carácter deportivo sen fins de lucro, inscritas no Rexistro de Entidades Deportivas da Xunta de Galicia, legalmente constituídas e con domicilio fiscal na provincia da Coruña que cumpran os requisitos desta convocatoria e os requisitos establecidos na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias no momento de presentaren a solicitude.

Entidades excluídas:

- Persoas ou entidades que foran sancionadas ou condenadas por resolución administrativa ou sentenza firme pola comisión de condutas discriminatorias nos termos dispostos na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva entre mulleres e homes, na Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, así como no Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aprobou o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- Persoas ou entidades que utilicen na súa actividade linguaxe sexista ou empreguen a imaxe da muller como reclamo ou connotacións de tipo sexual ou denigrante segundo o disposto no Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro

Base 6.–Requisitos e obrigas das entidades solicitantes

6.1.–Tendo en conta que a tramitación será telemática a entidade deberá dispoñer dun único enderezo de correo electrónico de contacto durante toda a tramitación do expediente, ao que se dirixirán as comunicacións.

Excepcionalmente, e de xeito xustificado, poderá modificar este enderezo inicial, sempre e cando lle notifique a circunstancia pertinente á Deputación.

Deberán dispoñer de certificado dixital:

- Quen ocupe a presidencia da entidade ou quen teña delegadas as súas funcións
- Quen ocupe a secretaría da entidade
- Quen exerza as funcións financeiras ou de tesourería

6.2.–Tratándose de asociacións constituídas ao abeiro da Lei orgánica 1/2002, reguladora do dereito á asociación, deberán contar cun mínimo de 25 membros.

6.3.–Non estaren incursas nas causas de incompatibilidade ou de incapacidade para seren beneficiarias ou percibiren as subvencións da administración pública dispostas no art. 13 da LXS.

6.4.–Estaren ao corrente das súas obrigas coa Facenda Pública, coa Deputación e coa Tesourería da Seguridade Social.

6.5.–Faceren constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática, de redes sociais ou audiovisual) que fixeran das actividades ou investimentos subvencionados, tamén na súa páxina web.

Calquera comunicación ou publicación das accións desenvolvidas ou calquera información ou materiais de promoción (coma folletos, carteis ou presentacións en formato electrónico) deberán incluír o logotipo da Deputación en lugar que destaque adecuadamente. O anagrama da deputación da Coruña, deberá ter as seguintes características: cor PANTONE 2757C C:100 M:81 Y:00 K:51, e Tipografía aller Regular Bold, Light.

6.6.–Incorporar, con carácter xeral, a transversalidade de xénero a través do emprego dunha linguaxe non sexista e inclusiva, elaborar materiais que fomenten a igualdade, tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero.

6.7.–No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores, deberá comprobar que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, de conformidade co disposto no artigo 13.5 da Lei orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor, de modificación parcial do Código civil e da Lei de axuízamento civil.

6.8.–Utilizaren, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiros/as que poidan acreditar mediante documento expedido por unha entidade financeira (transferencia bancaria, tarxeta de crédito, tarxeta de débito, cheque ou talón nominativo, etc.) no que quede identificada a persoa ou entidade beneficiaria, o importe e a data de pagamento. Só excepcionalmente poderá utilizarse o pagamento en metálico cando non sexa posible outra forma alternativa (peaxe de autoestrada, ticket de aparcadoiro, etc.).

O incumprimento desta disposición, para algún gasto, implicará que este gasto se considere “non subvencionable”, de conformidade cos art. 72.2, 75.2 e 89 do RDLXS e en relación cos art. 31.2 e 37 da LXS, sempre que o dito gasto supere o importe de 150 €.

6.9.–A entidade beneficiaria da subvención provincial deberá pagar os seus gastos xustificativos antes de que transcorra un mes contado a partir da percepción da subvención. No caso contrario, o dito gasto considerárase como non válido para efectos de xustificación da subvención.

6.10.–Someterse, na súa condición de quen subscribe a conta, aos procedementos de control que poidan realizar o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Contas ou calquera outro órgano de control interno ou externo, nacional ou europeo. Como resultado dos ditos procedementos poderáselles esixir responsabilidade administrativa, consonte co disposto na Lei 38/2003, xeral de subvencións, e, no seu caso, responsabilidade penal, de conformidade co Código penal.

6.11.–Cumprir os requisitos e as obrigas sinaladas no artigo 5 e 6 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias.

Ademais dos requisitos e obrigas de carácter xeral indicadas, as entidades solicitantes de subvención neste programa terán as seguintes :

6.12.–As entidades beneficiarias quedan obrigadas a destinar os bens aos fins concretos para a que foi concedida a subvención durante un período mínimo de cinco anos, no caso de inmobles, ou de dous anos, no caso de bens inventariables.

6.13. As entidades deberán de contar coas licenzas e autorizacións preceptivas para os efectos do cumprimento da legalidade urbanística e do respecto e protección do patrimonio histórico artístico e do medio ambiente. No seu caso, as ditas licenzas e autorizacións serán requiridas na xustificación da subvención.

6.14.–No caso de execución de obras en locais, as entidades solicitantes usarán a lingua galega nos elementos de sinalización internos e externos. Toda a sinalética dos espazos e mobiliario dos locais deberá estar en lingua galega, sen que iso exclúa a posibilidade de estar tamén noutras linguas. Desde a Deputación farase seguimento específico para comprobar o cumprimento desta obriga.

6.15.–No caso de obras con subvención superior a 5.000 €, deberán colocar unha placa de 50x40 cm. co anagrama da Deputación facendo constar ao seu carón o texto: “Obra subvencionada pola Deputación da Coruña”, durante un período de 5 anos.

No caso de adquisición de vehículos, deberá estar rotulado nos catro costados do vehículo, o anagrama da deputación da Coruña, xunto co texto “vehículo subvencionado pola deputación da Coruña”, con un tamaño mínimo de 420x594mm.

No caso de que a cor do vehículo sexa oscura o anagrama terá que ir en branco.

No caso de calquera outro equipamento, deberán incluír o anagrama da deputación da Coruña, nun lugar visible cunha medida mínima de 12x7cm mínimo.

O anagrama da Deputación da Coruña, deberá ter as seguintes características: cor PANTONE 2757C C:100 M:81 Y:00 K:51, e Tipografía aller Regular Bold, Light.

No caso de que o cor de fondo sexa escuro (roupa, lonas, etc.), a cor de anagrama será branco.

O incumprimento destas obrigas levará parella a perda da subvención.

Base 7.–Solicitud

7.1. Prazo e presentación de solicitudes:

As solicitudes presentaranse de xeito telemático na sede electrónica da Deputación da Coruña, a través da plataforma de tramitación electrónica da Deputación (SUBTeL).

A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa presentada dentro do prazo establecido e na plataforma citada. Non se terán por presentadas as solicitudes que se acheguen noutros rexistros

Os prazos de presentación de solicitudes determinarase no anuncio de publicación da convocatoria deste programa no BOP da Coruña, a través do Sistema Nacional de Publicación de Subvencións.

7.2. Documentación das solicitudes. A documentación da solicitude de subvención deberá vir asinada do seguinte xeito:

- No caso das certificacións, pola secretaría co visto e prace da presidencia ou persoa na que delegue.
- No caso das declaracións, compromisos e outra documentación, pola presidencia ou persoa que represente a entidade.

A documentación que se ha presentar é a seguinte:

7.2.1.–Certificación do acordo de solicitude e do nomeamento da persoa representante para a relación coa Deputación

7.2.2.–Acreditación da delegación da Presidencia ou persoa en quen delegue na que se especifique o alcance desta delegación.

7.2.3.–Declaración de estar legalmente constituída antes de presentar a solicitude, de dispor de estatutos debidamente inscritos no rexistro público correspondente e adaptados á lexislación vixente.

7.2.4.–Autorización para que a Deputación poida obter as certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social no momento de recoñecer as obrigas e ordenar o pagamento.

7.2.5.–Declaración de non estaren incursas a persoa representante e a entidade nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para seren beneficiarias ou percibiren subvencións das administracións públicas, segundo o disposto na lexislación de carácter xeral.

7.2.6.–Solicitude de autorización, se procede, en caso de que a persoa solicitante concerte a execución total ou parcial da actividade ou proxecto subvencionado con persoas físicas ou xurídicas vinculadas á entidade.

No caso de que se solicite dita autorización, deberán cumprirse os requisitos establecidos no artigo 29.7.d da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e art. 68 do Regulamento, RD 887/06, do 21 de xullo). Tamén deberán indicar a epígrafe na que está inscrita no IAE e achegar a documentación de constitución da entidade para comprobar o seu obxecto social.

7.2.7.–No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores de idade, certificación de que comprobou que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como trata de seres humanos. Igualmente, para o persoal que se incorpore con posterioridade ás actividades subvencionadas, compromiso de facer a comprobación a que se refire este apartado.

Ademais da documentación de carácter xeral indicada, as entidades solicitantes neste programa terán que achegar a seguinte:

7.2.8.–Memoria explicativa do investimento que conterá os seguintes aspectos:

- Estrutura social da entidade, órganos de goberno e número de socios.
- Obxecto da subvención.
- Descrición do proxecto subvencionado: número e descrición das actividades deportivas ás que adicará o investimento, localización do investimento (local de custodia e titularidade do local) e número de persoas usuarias do investimento e perfil.
- Enumeración e descrición de todo o investimento solicitado.
- Xustificación do investimento solicitado para o mellor desenvolvemento das actividades da entidade.
- Xustificación do uso deste investimento para o deporte base.
- Xustificación do investimento solicitado para favorecer ao deporte adaptado ou ao deporte inclusivo.
- Vida útil ou tempo de aproveitamento do investimento subvencionado (indicar número de anos ou meses).
- Posibilidade de utilización do investimento por entidades distintas da solicitante (indicando o nome das entidades e o tipo de colaboración).

7.2.9.–Declaración do número de inscrición no Rexistro de Entidades Deportivas da Xunta de Galicia.

7.2.10.–Declaración do número de anos de actividade continuada da entidade.

7.2.11.–Declaración do número de persoas asociadas da entidade que estean federadas.

7.2.12.–Declaración do número de categorías inferiores da entidade.

7.2.13.–Declaración do número de actividades deportivas ás que adicará o investimento.

7.2.14.–Declaración do número de persoas usuarias do investimento.

7.2.15.–Declaración de si o equipamento solicitado é susceptible de ser utilizado para a práctica do deporte adaptado ou ao deporte inclusivo.

7.2.16.–Compromiso de manter a adscrición do ben ás fins que motivaron a concesión da subvención, por un prazo mínimo de cinco anos, no caso de inmoables ou de dous anos no caso de bens inventariables.

7.2.17.–Compromiso, cando corresponda, de inscribir o ben no rexistro público correspondente, con indicación da subvención obtida e do período de adscrición do dito ben ás fins previstas.

7.2.18.–Orzamento estimado dos gastos derivados da realización do investimento, desagregado por conceptos.

7.2.19.–Importe da subvención solicitada, que non poderá superar o 80% do orzamento de gastos.

7.2.20.–Declaración doutras subvencións ou ingresos públicos ou privados solicitados e/ou obtidos para o mesmo obxecto.

7.2.21.–Declaración da utilización da lingua galega na realización do proxecto.

7.2.22.–No caso de obras:

* Resumo do orzamento de execución por capítulos ou memoria valorada, aínda que unha vez concedida a axuda, de ser legalmente necesario, requirirase para xustificar, a achega do proxecto técnico.

* No caso de solicitar a axuda para unha fase da obra, definirase a fase no informe técnico e garantirase que é susceptible de utilización independente e a posibilidade de continuidade da obra por contar con financiamento.

* Declaración de ter acreditada a propiedade ou dereito real que se posúa sobre o ben inmovible, (propiedade, arrendamento, cesión de uso, etc., con indicación do prazo de vixencia) e, no seu caso, declaración de ter autorización do propietario para a realización das obras.

* Compromiso de obtención de licenzas e autorizacións preceptivas para os efectos do cumprimento da legalidade urbanística e do respecto e protección do patrimonio histórico-artístico e do medio.

A entidade deberá completar todos os apartados das plantillas da memoria ou dossier, para posibilitar a adecuada valoración das solicitudes. Non se valorarán aqueles aspectos non acreditados ou informados debidamente pola entidade solicitante.

Poderase requirir a entidade para que achegue cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a tramitación e resolución do procedemento.

No caso de que a documentación fose incorrecta ou insuficiente, daráselle un prazo de 10 días para a súa emenda. Pasado este prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que desiste do seu pedimento.

Serán rexeitadas automaticamente as solicitudes que conteñan documentos electrónicos que incorporen código malicioso ou dispositivo susceptible de afectar a integridade ou seguridade do sistema, omitan documentos esixidos, non cubran nos cuestionarios telemáticos os campos requiridos como obrigatorios ou cando conteñan incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento.

Base 8.–Resolución

8.1. Valoración das solicitudes. A selección das peticións e a contía das subvencións determinarase despois da consideración dos proxectos, de acordo cos baremos establecidos nesta convocatoria.

- Coeficiente de financiamento derivado da solicitude: ata 20 puntos.
- Anos de actividade continuada da entidade: ata 10 puntos.
- N.º de persoas asociadas da entidade que estean federadas: ata 5 puntos.
- N.º de categorías inferiores da entidade: ata 10 puntos.
- Número de actividades deportivas ás que adicará o investimento: ata 10 puntos.
- Persoas usuarias dos investimentos: ata 5 puntos.
- O equipamento solicitado é susceptible de ser utilizado para a práctica do deporte adaptado ou ao deporte inclusivo: ata 5 puntos
- Emprego da lingua galega na realización da actividade: ata 5 puntos.
- Interese do investimento presentado: ata 30 puntos.

Valoraranse, no informe técnico correspondente, os seguintes aspectos:

- A necesidade e contribución real do investimento presentado para o mellor desenvolvemento das actividades da entidade.
- O uso deste investimento para as categorías inferiores.
- A vida útil ou tempo de aproveitamento do investimento subvencionado.
- A posibilidade de utilización do investimento por entidades distintas da solicitante.

8.2. Concesión. A concesión das subvencións realizarase mediante réxime de concorrencia competitiva e será aprobada por resolución da presidencia.

Para a revisión das solicitudes, o baremo e puntuación destas crearase unha comisión técnica, que estará composta por tres persoas expertas e de recoñecida traxectoria no ámbito deportivo obxecto de esta convocatoria, que non teñan relación con ningún dos solicitantes nin relación directa cos proxectos que se poidan presentar.

A unidade que tramita o expediente, á vista da documentación que consta neste, formulará un informe proposta de resolución de concesión provisional, debidamente motivado, que deberá expresar o solicitante ou a relación de solicitantes para os que propón a concesión da subvención e a súa contía, así como as solicitudes desestimadas, as desistidas e as non admitidas a trámite. Este informe proposta será fiscalizado.

A Presidencia da Deputación ditará resolución de concesión provisional, que deberá notificárgelles a interesadas/os na forma prevista na convocatoria. Concederáselles un prazo de 10 días hábiles para presentaren, se é o caso, a desistencia da solicitude, a reformulación ou as alegacións que consideren oportunas.

No caso de non formular desistencia expresa, a subvención considerárase aceptada tacitamente.

Poderase prescindir do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos nin outras alegacións e probas distintas ás aducidas polos interesados. Neste caso, a resolución de concesión provisional adoptada terá o carácter de definitiva.

No caso de que existisen alegacións por parte das/os interesadas/os, deberanse resolver expresamente na resolución de concesión definitiva das subvencións.

A resolución de concesión provisional non crea dereito ningún a favor do beneficiario proposto fronte á Deputación mentres non se notifique a resolución definitiva de concesión.

8.3. Reformulación de solicitudes. Cando o importe da subvención concedida sexa inferior ao importe solicitado, entenderase automaticamente reformulada a solicitude de subvención.

8.4. Cambios de obxecto.

Neste programa de subvencións non se admitirán cambios de obxecto.

Base 9.-Xustificación e pagamento

9.1. Prazo de xustificación.

A xustificación poderá presentarse a partir do día seguinte á publicación da resolución de concesión definitiva das subvencións no BOP. O prazo para a xustificación das subvencións rematará o día 31 de marzo de 2022, ás 14.00 horas.

9.2. Consideracións xerais.

As subvencións aboaranse despois da xustificación dos gastos; serán gastos subvencionables os que resulten imputables contablemente a algún dos conceptos fixados no orzamento tomado en consideración no acto da concesión da subvención.

A cantidade para xustificar será o importe da subvención concedida dividido entre o coeficiente de financiamento fixado na resolución de concesión

No caso de ter outras subvencións, ingresos públicos ou privados para o mesmo obxecto que, en concorrencia coa subvención da Deputación da Coruña, teñan un importe superior á cantidade resultante do cálculo anterior, o orzamento subvencionado para xustificar será a suma das subvencións e ingresos.

O importe das subvencións concedidas, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entidades privadas, supere o custo do investimento realizado pola entidade beneficiaria.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e en todo caso a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

9.3. Documentación xustificativa.

A documentación xustificativa deberá vir asinada do seguinte xeito:

- No caso das certificacións, pola secretaría co visto e prace da presidencia ou persoa na que delegue.
- No caso das declaracións, compromisos e outra documentación, pola presidencia ou persoa que represente a entidade.

- Nos caso das certificacións de gastos e ingresos, quen exerza as funcións financeiras ou de tesourería e a persoa que exerza a representación legal da entidade.

A documentación que se ha presentar é a seguinte:

9.3.1.–Memoria xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación dos investimentos realizados, dos beneficiarios e dos resultados obtidos, e detalle dos ingresos ou subvencións que financiasen o investimento subvencionado, con indicación do seu importe e orixe.

A memoria deberá reflectir expresamente os seguintes termos: obtención de licenzas preceptivas e cumprimento de normas contractuais e acreditarase a recepción da obra ou o equipamento.

9.3.2.–Certificación dos gastos realizados. Este documento deberá asinalo conxuntamente a persoa que exerza as funcións financeiras ou de tesourería e a persoa que exerza a representación legal da entidade respectiva.

Deberase ter en conta o seguinte:

Unicamente se admitirán xustificantes de gastos correspondentes a investimentos realizados entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2021.

No caso de entidades que teñan concedida a prórroga da xustificación, na relación de gastos realizados poderán incluírse gastos realizados con posterioridade ao 31 de decembro de 2021, con data límite do 15 de abril de 2022.

No caso de proxectos subvencionados en anos sucesivos, presentarase unha declaración de que os xustificantes que se achegan son distintos dos xa presentados en exercicios anteriores

Non obstante, naqueles casos nos que os gastos fosen realizados no final do período da convocatoria de subvencións poderán admitirse os xustificantes (factura ou documento equivalente) que fosen expedidos ata o día 16 do mes de xaneiro de 2022.

9.3.3.–Tres ofertas de distintos provedores cando o gasto fora superior a 15.000 € (IVE excluído) pola adquisición de equipamento ou 40.000 € (IVE excluído) pola realización de obras.

9.3.4.–Relación detallada de todos os ingresos concedidos por outras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto, con indicación do seu importe e procedencia, así como dos ingresos propios afectados ao investimento subvencionado, ou, pola contra, declaración de non ter outros ingresos públicos ou privados para o mesmo obxecto. Este documento deberá asinalo conxuntamente a persoa que exerza as funcións de tesourería e a persoa que exerza a representación legal da entidade respectiva.

9.3.5.–Unha declaración do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información da entidade (impresa, informática ou audiovisual).

9.3.6.–Declaración de non ter pendente de xustificación ningunha cantidade anticipada da Deputación na que xa rematara o prazo para a presentación dos xustificantes.

9.3.7.–Declaración do acordo de aprobación da factura polo órgano competente da entidade beneficiaria.

9.3.8.–A entidade indicará se está ou non exenta do IVE e se está suxeita á regra de rateo a porcentaxe deducible, xa que só poderá terse en conta o cargo co dito imposto cando sexa soportado pola entidade e na porcentaxe que non fora deducible.

9.3.9.–Acreditación da inclusión do logotipo da Deputación e uso da lingua galega nos soportes de difusión das actividades subvencionadas e da obriga de incluír nun lugar visible e na súa páxina web a marca corporativa da Deputación da Coruña.

9.3.10.–Acreditación gráfica do cumprimento das obrigas seguintes:

- No caso de obras con subvención superior a 5.000 €, deberán colocar unha placa de 50x40 cm. co anagrama da Deputación facendo constar ao seu carón o texto: “Obra subvencionada pola Deputación da Coruña”, durante un período de 5 anos.
- No caso de adquisición de vehículos, deberá estar rotulado nos catro costados do vehículo, o anagrama da deputación da Coruña, xunto co texto “vehículo subvencionado pola deputación da Coruña”, cun tamaño mínimo de 420x594 mm.
- No caso de que a cor do vehículo sexa escura, o anagrama terá que ir en branco.
- No caso de calquera outro equipamento, deberán incluír o anagrama da deputación da Coruña, nun lugar visible cunha medida mínima de 12x7cm mínimo.

Ademais da documentación anterior, e segundo a natureza do investimento, deberán achegar a seguinte documentación:

– **No caso de equipamento:**

* Certificación da recepción do equipamento, detallando os bens adquiridos e indicando que se incluíron no inventario da entidade.

* Facturas do equipamento que deberán achegar na relación de gastos

* Fotografía do equipamento

– **No caso de obras:**

* Autorizacións ou licenzas preceptivas, no seu caso.

* Proxecto técnico ou memoria valorada cando as normas específicas o requiran.

* Certificacións de obra subscrita por técnico colexiado competente, no suposto de obra maior.

* Acta de recepción, identificando as obras realizadas.

* Facturas do investimento que deberán achegar na relación de gastos

* Fotografía do investimento

9.4. Tramitación da xustificación. Para os efectos de xustificar os gastos e coa finalidade de exceptuar o art. 31.2 da Lei xeral de subvencións, entenderase que o gasto está realizado coa chegada da documentación sinalada na base anterior.

Á vista da documentación xustificativa presentada e logo dos informes previos da unidade xestora despois da súa fiscalización, o órgano competente valorará o cumprimento dos investimentos subvencionados e, se a documentación é correcta, procederase ao pagamento da subvención.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención terase en conta o seguinte:

- No caso de que se xustifique gasto polo 100% do orzamento subvencionado para xustificar, aboarase a totalidade da subvención.
- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 100% e, polo menos, do 50% do orzamento subvencionado para xustificar, aboarase a parte proporcional da subvención.
- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 50% do orzamento subvencionado para xustificar, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de 10 días para a súa emenda; pasado o dito prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que desiste do seu pedimento, ditándose resolución de perda do dereito ao cobro.

A Deputación da Coruña poderá requirir da entidade beneficiaria a documentación que estime pertinente para os efectos de comprobar o cumprimento da finalidade da subvención.

9.5. Prazo de pagamento.–O pagamento terá que realizarse no prazo máximo de dous meses desde que a entidade local beneficiaria presentara completamente a documentación xustificativa. No caso de que non se cumpla este prazo, a Deputación aboará de oficio os xuros de mora que correspondan.

Base 10.–Incumplimentos e sancións

O procedemento sancionador está regulado no Capítulo VI da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña.

Base 11.–Publicidade das subvencións concedidas

A Deputación Provincial da Coruña publicará as subvencións concedidas na Base de Datos Nacional de Subvenciones.

A Deputación contará co Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios a que se refire a disposición adicional sexta da Lei de subvencións de Galicia e facilitará á comunidade autónoma a información a que se refire o apartado 3 do artigo 16 da devandita norma.

Base 12.–Protección de datos persoais

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, pola Deputación da Coruña coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para facilitar o exercicio dos dereitos, a Deputación pon ao seu dispor un modelo de solicitude (<https://www.dacoruna.gal/documentacion/impresos-oficiais>)

Disposición adicional primeira

En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito a favor das entidades solicitantes mentres non se dean as condicións orzamentarias, procedementais e xurídicas de aplicación.

Disposición adicional segunda

A participación na convocatoria supón a aceptación destas bases reguladoras.

A Coruña, 8 de xaneiro de 2021.

O presidente,

Valentín González Formoso

O secretario,

José Luis Almau Supervía

2021/90