



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### CARBALLO

*Bases Reguladoras das subvencións dirixidas a Entidades prestadoras de Servizos Sociais do Concello de Carballo para o ano 2024*

##### 1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

O día 8 de xullo apróbanse por decreto de alcaldía as Bases Reguladoras das subvencións dirixidas a Entidades prestadoras de Servizos Sociais do Concello de Carballo para o ano 2024.

A presente convocatoria pública ten por obxecto regular o procedemento da concesión de subvencións en réxime de libre concorrència para fomentar as actividades que no eido dos servizos sociais promovan asociacións e entidades sen ánimo de lucro, que poidan ser consideradas de interese social para o Concello de Carballo, contribuíndo á consecución de actuacións que de xeito prioritario se dirixan á poboación máis desfavorecida.

##### 2.- BENEFICIARIOS

Poderán solicitar as subvencións reguladas na presente convocatoria:

a.- As asociacións e entidades xuridicamente constituídas sen ánimo de lucro, que teñan o seu domicilio social en Carballo, realicen actividades de interese municipal e se atopen debidamente inscritas no Rexistro de Asociacións e no Rexistro de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia.

b.- As entidades e asociacións sen ánimo de lucro, xuridicamente constituídas, aínda que non estean domiciliadas en Carballo, realicen actividades de interese municipal dentro do Concello ou en beneficio deste, e se atopen debidamente inscritas no Rexistro de Asociacións e no Rexistro de Entidades Prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia

Non poderán ser destinatarias de subvencións:

- Aquelas entidades que non se atopen ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias co Concello, Axencia Estatal de Administración Tributaria e coa Seguridade Social.
- Aquelas entidades que realicen actividades que non cumpran algún requisito das presente bases.
- Aquelas entidades que teñan pendente de xustificar alguna subvención ou axuda económica co Concello de Carballo en exercicios anteriores ( art.2.1b Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Carballo).

##### 3.- PROGRAMAS SUBVENCIONABLES

Poderán ser obxecto de subvención as accións de servizos sociais puntuais ou anuais dirixidas a:

- Comunidade.
- Familia, infancia e mocidade.
- Discapacidade.
- Vellez.
- Muller.
- Prevención de Conductas adictivas
- Minorías étnicas.
- Problemáticas de exclusión social.
- Accións de carácter formativo ou asistencial.

##### 4.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Son gastos subvencionables os que de maneira indubidable respondan á natureza do programa/ actividade subvencionada que se realicen no ano 2024 e que sexan efectivamente pagados antes do remate do período de xustificación.

4.1 As axudas económicas concedidas poderán destinarse aos conceptos e/ou gastos correntes directamente relacionados coa realización do programa ou actividade que poden ser, entre outros:

- Retribucións e gastos de persoal relacionado coa actividade subvencionada.

- Gastos xerais de mantemento da entidade ( aluguer de locais, suministros, etc).

Estes gastos nunca poderán ser superiores ao 15% dos gastos directos da actividade ou programa.

Excepto para aquelas entidades que soliciten a axuda para contribuir aos gastos xerais de mantemento da Entidade. Neste caso, os gastos non poderán exceder o 60% do orzamento total a subvencionar e xustificar.

De superar esta porcentaxe, na valoración só se terá en conta o gasto ata dita porcentaxe.

- Gastos de seguros de accidentes ou responsabilidade civil a efectos da realización da actividade ou programa.

4.2 Non se considerarán gastos subvencionables:

- As actividades financiadas polo Concello de Carballo.
- Os gastos e pagos realizados fóra do prazo de xustificación ou de execución do programa ou actividade.
- As inversión e obras de infraestrutura.
- As viaxes ou gastos derivados das mesmas e compra de agasallos.
- Así como calquera outro gasto que non teña relevancia no eido dos Servizos sociais.

#### 5.- CRITERIOS DE CONCESIÓN, CONTÍA E LÍMITE DAS SUBVENCIONS

A puntuación máxima para cada solicitude será de 100 puntos. Sendo necesaria unha puntuación mínima de 30 puntos para que o proxecto sexa subvencionado.

A valoración de cada expediente de solicitude farase en función dos seguintes criterios:

– **En relación co proxecto: ata 50 puntos**

1. Relevancia social do problema: **máximo 10 puntos**

- moi relevante ou urxente: 10 puntos
- relevante pero sin urxencia: 5 puntos
- nada relevante: 0 puntos

2. Compatibilidade coas competencias municipais: **máximo 10 puntos**

- compatible: 10
- non compatible: 0

3. Número previsible beneficiarios: **máximo 15 puntos**

- +100 participantes: 15 puntos
- Entre 50 e 100 participantes: 10 puntos
- Entre 0 e 50 participantes: 5 puntos

4. Sostemento no tempo: **máximo 10 puntos**

- Programas ou actividades a curto prazo: 5 puntos
- Programas ou actividades a longo prazo: 10 puntos

5. Uso do galego na realización e difusión da actividade ou proxecto: **5 puntos**

– **En relación coas características da entidade: ata 35 puntos**

1. Especialidade da entidade en atención ao colectivo que se dirixe a actuación: **máximo 10 puntos**

- Especialización nesa área: 10 puntos
- Non especializados nesa área: 5 puntos

2. Antigüidade na Constitución da entidade: **máximo 15 puntos**

- De 1 a 5 anos de traxectoria: 5 puntos
- De 5 a 20 anos de traxectoria: 10 puntos
- + de 20 anos: 15 puntos

3. Estructura e capacidade de xestión: **máximo 10 puntos**

- Recursos Humanos propios: 5 puntos
- Medios materiais propios: 5 puntos

– Participación social e voluntariado: 5 puntos

– Número de mulleres nas entidade: máximo 5 puntos

–Representación mínima do 33% de mulleres na Xunta directiva: 2.5puntos

–Representación mínima do 33% de mulleres no persoal vinculado coa actividade subvencionada: 2.5puntos.

– Entidades inscritas no rexistro municipal de entidades: 5 puntos

A fórmula para determinar a cuantía da subvención será:

A contía da subvención estará en función dos puntos obtidos.

A comisión de valoración outorgará a cada solicitude unha puntuación de acordo cos criterios establecidos.

**Contía da subvención** = Puntos obtidos na actividade ou proxecto x valor punto.

**Cálculo do valor de cada punto:**

**Valor punto** = Presuposto total (65.000€) / Total de puntos obtidos por todas a actividades ou proxectos.

A fórmula a aplicar sería:

**CMS= Valor punto x puntos obtidos**

Por regra xeral a subvención municipal non superará o 70% do orzamento total do proxecto ou actividade(coeficiente de financiación 0.7) nen os 8.000,00 euros.

Se unha vez aplicada a fórmula e feito o reparto entre as entidades subvencionadas existise sobranse, esté repartirase segundo a fórmula adaptada:

**CMS2: Valor punto2 x puntos obtidos**

**Valor punto2** = Importe sobranse / Total de puntos obtidos por todas a actividades ou proxectos

E así sucesivamente ata esgotar a cuantía asignada a esta convocatoria.

En ningún caso o importe da subvención será superior a cantidade solicitada.

En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custe total da actividade que se vai desenvolver.

A subvención aprobada poderá ser revisada, unha vez coñecido o financiamento do gasto a través das achegas complementarias de axudas doutras entidades, así como, no seu caso, outros ingresos, de tal xeito que a súa contía definitiva supoña o resultado deficitario da liquidación final de gastos-ingresos.

## 6.- APLICACIÓN ORZAMENTARIA

Para a concesión destas axudas dirixidas á realización de actuacións puntuais ou de carácter anual no eido dos servizos sociais, destinarase un importe de 65.000 euros, que se imputarán á aplicación 2310.48900 Subvención acción social a entidades” do Orzamento Xeral do Concello.

## 7.- SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR

As asociacións, entidades ou interesados/as en obter subvención do Concello de Carballo, deberán solicitala mediante a presentación da documentación que se sinala a continuación:

a.- Instancia individualizada, en modelo normalizado, asinada polo/a petionario/a ou no caso de persoas xurídicas, polo/a representante legal debidamente acreditada a representación.

b.- Fotocopia do Código de identificación fiscal (CIF), no caso de persoas xurídicas.

c.- Certificación da inscrición no Rexistro de Asociacións e de Entidades Prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia. As persoas xurídicas de fóra do Concello xuntarán os estatutos que rexen a entidade, así como certificación que acredite os cargos representativos e domicilio social.

d.- Os datos bancarios da conta á que se poderá transferir o importe da subvención, debidamente certificada pola entidade bancaria.

e.- Certificado do/a Secretario/a da entidade solicitante no que consten as subvencións e/ou axudas obtidas ou solicitadas para a mesma finalidade, con concreción da súa contía, comprometéndose a comunicarlle ao Concello de Carballo a concesión de calquera outra axuda ou subvención de entes públicos ou privados para a mesma finalidade.

f.- Xustificación documental dos requisitos esixidos nas bases.

g.- Autorización para recadar datos da Axencia Tributaria e da Seguridade Social de estar ao corrente das súas obrigas tributarias.

h.- Declaración de non ter pendente de xustificación ningunha subvención co Concello de Carballo.

i.- Declaración do número de persoas beneficiarias directas ou/e indirectas da actividade solicitada.

j.- Proxecto explicativo e avaliado das accións que se pretenden realizar, con especificación entre outros de: data, lugar da celebración, responsable/s do desenvolvemento da acción, obxectivos e consideración de persoas beneficiarias.

k.- Orzamento de gastos e ingresos da actividade que se solicita, detallando cada un dos gastos e ingresos.

## 8.- PRESENTACIÓN

As solicitudes presentaranse de xeito telemático na sede electrónica do Concello de Carballo (<https://sede.carballo.org/opencms/gl/>).

A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa presentada dentro do prazo establecido e na sede citada.

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais contados dende o seguinte a publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, a través da BDNS. No caso de que a documentación fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa enmenda. Pasado o dito prazo sen que o interesado atenda o requirimento, entenderase que desiste da súa petición.

## 9.- AVALIACIÓN

As solicitudes presentadas serán valoradas de acordo cos criterios de outorgamento especificados nestas Bases.

A concesión das axudas realizarase en réxime de concorrencia competitiva e resolverá a Xunta de Goberno Local, logo da proposta motivada da Comisión avaliadora correspondente. A dita comisión estará formada por:

-Presidenta: Concelleira delegada de Benestar.

-Vogais: Xefa de área do Departamento de Servizos Sociais e Traballadora Social do departamento e un/unha concelleiro/a delegado/a.

-Na Comisión avaliadora actuará como secretario/a, sen voto, un/unha funcionario/a da unidade administrativa á que lle corresponda a súa tramitación.

## 10.- RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES E NOTIFICACIÓN

Na resolución, no caso de ser positiva, farase constar a contía da subvención, orzamento a xustificar, forma de pagamento, programa afectado e condicións nas que se outorga.

De non resolverse expresamente esta convocatoria no prazo de seis meses, contados a partir do día seguinte ao remate do prazo de presentación da solicitude, entenderase desestimada.

O acordo de concesión provisional notificaráse aos interesados mediante anuncio público no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello de Carballo( Praza do Concello S/N) na data seguinte a da aprobación polo órgano competente. Concederáse un prazo de 15 días naturais para presentar alegacións.

## 11.- ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN E OBRIGAS DOS/AS PRECEPTORES/AS

A subvención entenderase aceptada polo/a solicitante se dentro do prazo de 15 días naturais seguintes á recepción da comunicación da concesión, non manifesta nada en contra.

As entidades beneficiarias das subvencións, unha vez aceptadas estas, expresa ou tacitamente, quedarán obrigadas a destinar os fondos percibidos para o obxecto concreto para o que foron concedidas. No caso de producirse calquera alteración importante no orzamento ou no proxecto da actividade deberá comunicarllo ao Concello. No caso de imposibilidade de realizar a actividade poderán solicitar que se lles autorice un cambio no obxecto da subvención e o Concello poderá autorizar este e manter a subvención.

As entidades beneficiarias, ademais de realizar a actividade que fundamenta a concesión da subvención nos prazos sinalados, someterase ás actuacións de comprobación e seguimento da aplicación da subvención realizadas polo Concello de Carballo, cos medios que considere oportunos e facilitará canta información sexa requirida.

A obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras Administracións, entidades ou persoas físicas poden dar lugar á redución da achega municipal de forma proporcional.

As entidades beneficiarias das subvencións da presente convocatoria quedan comprometidas a establecer de forma clara nos exemplares dos programas, carteis anunciadores, fotografías e demais material gráfico ou sonoro que publiquen con motivo do programa ou actividade subvencionada, mención expresa do financiamento do Concello de Carballo.

Terá que incluírse o logotipo do Concello de Carballo, do mesmo tamaño, como mínimo, ao doutros posibles patrocinadores, cando a contribución económica non sexa superior á subvención concedida pola institución municipal.

No caso de que se realice, todo o material gráfico correspondente á publicidade da actividade (carteis, revistas...) estará redactado sempre en galego.

## 12.- XUSTIFICACIÓN E COBRO

Para poder percibir as subvencións concedidas de acordo coas prescricións destas bases, as entidades beneficiarias presentarán a documentación xustificativa no Rexistro Xeral do Concello dentro do prazo de trinta (30) días seguintes á realización da actividade subvencionada e antes do 15 de xaneiro de 2025.

O orzamento a xustificar será o importe da subvención concedida dividida entre o coeficiente de financiamento fixado nas presentes bases (0.7).

A documentación xustificativa será a seguinte:

a.- Instancia subscripta polo/a presidente/a da entidade, asociación ou particular dirixida ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Carballo, na que se solicite o pagamento da subvención no número de conta corrente indicada na solicitude. Deberá acreditar a titularidade do/a asinante da instancia por medio de certificación do/a secretario/a da entidade, asociación, etc., ou calquera outro medio en que quede fidedignamente demostrada a titularidade do/a asinante.

b.- Memoria na que detalle a actividade realizada de conformidade coa achegada á instancia de solicitude de subvención e que conterá como mínimo os seguintes aspectos, temporalización da actividade, cuantificación e perfil dos destinatarios e resultados obtidos.

c.- Relación detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras Administracións Públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto ou ben, declaración de non ter outras axudas ou subvencións públicas ou privadas para o mesmo obxecto.

No caso de concorrencia de subvencións que se atopen xustificadas, achegarase certificación da Administración que a concedeu, na que se detallan os conceptos subvencionados e os importes xustificados e período ao que se refiren os gastos

d.- Relación completa dos gastos da actividade, con identificación respecto a cada factura do emisor e número de documento, concepto, importe, data de emisión e data de pagamento.

e.- Facturas da actividade. O orzamento subvencionado a xustificar será o indicado na convocatoria específica e no acordo de concesión definitiva. Determínase a partir da propia solicitude co límite establecidos nas bases específicas. Resultará do cociente da subvención concedida entre o coeficiente de financiamento(0.7). O coeficiente de financiamento é o resultado do cociente do importe de subvención solicitado entre o importe total do orzamento de gastos da solicitude inicial.

No caso que a actividade sexa subvencionada con axudas de outras administración, a entidade,deberá presentar facturas polo importe total das axudas recibidas para o obxecto subvencionable.

No caso que a actividade sexa subvencionada con axudas de outras administración, a entidade,deberá presentar facturas polo importe total das axudas recibidas para o obxecto subvencionable.

f.- Declaración xurada que acredite que as facturas que se presentan como xustificantes foron aplicadas á actividade subvencionada.

g.- Un exemplar de toda a documentación impresa xerada pola actividade subvencionada, e na que quede constancia da colaboración do Concello de Carballo.

h.- O abonamento da subvención materializarase mediante aboamento na conta bancaria sinalada por cada entidade.

i.- Se no momento do pago da axuda a entidade non estivese ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e teña xustificado o cumprimento das condicións da subvención, informarase á entidade beneficiaria que non se procederá ao seu pagamento, agás que xustifique ter regularizado a súa situación.

## 13.- REQUISITOS DAS FACTURAS

As facturas que se acheguen como xustificantes da subvención deberán cumprir os requisitos seguintes:

a.- Poden er orixinais ou fotocopias auténticas.

b.-Deberán Cumplir os requisitos do At. 6 do Real Decreto 1619/2012 do 30 de novembro

c.- Estar datadas e pagadas no ano 2024.

d.- Conter o documento de identidade ou número de identificación fiscal do/a perceptor/a.

e.- Conter o selo de «pagado» ou presentar o xustificante de pago correspondente.

f.- Axustarse ao orzamento presentado ao formular a solicitude.

g.- Deberán especificar de forma detallada o número, concepto e características dos servizos prestados ou do material adquirido, os prezos unitarios así como calquera outra información que facilite a comprobación de que estes documentos se axustan ao obxecto da subvención.

h.- No caso de que existan gastos de persoal presentaranse:

Relación Nominal de Traballadores (RNT) e o documento de Relación de liquidación de cotizacións (RLC)-Antigos TC2 e TC1 respectivamente.

e.- Documentos de ingreso na Axencia Tributaria das retencións practicadas en concepto de IRPF.

#### 14.- RECURSOS

Contra a resolución, que esgota a vía administrativa, as entidades poderán interpor recurso potestativo de reposición perante o órgano correspondente no prazo dun mes, a partir do día seguinte ao da recepción da resolución polo/a solicitante, segundo dispón os artigos 123 y 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, ou ben ser impugnados directamente ante a orde jurisdiccional contencioso administrativo.

#### 15.- INCORPORACIÓN Ó REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

En cumprimento do disposto no artigo 18.2 e 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e demais normativa de desenvolvemento, o concello de Carballo remitirá á Base de datos nacional de subvencións información sobre a concesión das subvencións.

**SEGUNDO.-** Aprobar o gasto por importe total de sesenta mil euros (65.000,00 €) segundo o seguinte detalle:

Obxecto	Programa- Económica	Importe	RC (Nº Operación)
Convocatoria Subvencións entidades 2024	2310.48900	65.000,00 €	220240007144

**TERCEIRO.-** Aprobar o modelo de de solicitude

**SOLICITUDE DE SUBVENCIÓNS ÁS ASOCIACIÓNS E ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVEN ACCIÓNS NO EIDO DOS SERVIZOS SOCIAIS NO ANO 2024**

D/D<sup>a</sup>....., con CIF.....  
e enderezo en....., como presidente/a da Asociación....., con NIF....., e enderezo en....., Rúa/parroquia....., teléfono/s....., número rexistro Asociación.....

#### EXPÓN QUE

Tendo coñecemento da Convocatoria de Subvencións do Concello de Carballo aprobada 2024.

#### DECLARA QUE

Coñece e acepta as bases da presente convocatoria.

**SOLICITA**

A participación na devandita convocatoria, xuntando con este fin o proxecto valorado da **actividade denominada**.....  
Cun **presuposto total** que ascende a .....€.

Carballo, a de de 2024

Asdo.:

ASOCIACIÓN

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CARBALLO

**PRAZO DE PRESENTACIÓN DESTA SOLICITUDE: 20 DÍAS NATURAIS CONTADOS A PARTIR DO DÍA SEGUINTE Á PUBLICACIÓN DO EXTRACTO DA CONVOCATORIA NO DIARIO OFICIAL DA PROVINCIA(BOP)**

**PROXECTO VALORADO DA ACTIVIDADE**

SUBVENCIÓNS ÁS ASOCIACIÓNS E ENTIDADES SE ÁNIMO DE LUCRO QUE DESENVOLVAN ACCIÓNS NO EIDO DOS SERVIZOS SOCIAIS PARA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ANO 2024

**1.- NOME DA ACTIVIDADE:****2.- DATAS DE REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE:****Nº TOTAL HORAS:****HORARIO:****3.- LUGAR DE CELEBRACIÓN:**

**4.- BREVE DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE E OBXETIVOS:****5.-PROGRAMA:****6.- DESTINATARIOS DA ACTIVIDADE:****7.- NÚMERO DE PARTICIPANTES PREVISTO:****8.- SE NA ORGANIZACIÓN DA ACTIVIDADE COLABORA ALGUNHA OUTRA ASOCIACIÓN OU ENTIDADE, INDICAR CAL:**

PROCEDENCIA	IMPORTE
Da propia asociación (do seu presuposto ordinario)	
Aportación dos participantes (cuotas, entradas,...)	
Deputación	
Xunta de Galicia	
CONCELLO DE CARBALLO (importe solicitado)	
OUTROS (especificar cales)	
-	
-	
-	
-	
-	
<b>TOTAL INGRESOS</b>	
<b>GASTOS</b>	
CONCEPTO	IMPORTE





GASTOS TOTAIS		
EN ACTIVIDADES		
GASTOS DE MANTEMENTO (aluguer, auga, luz...)		
INVERSIÓNS (obras...)		
OUTROS GASTOS (especificar)		

NUMERO TOTAL DE SOCIAS/OS:

IMPORTE DA CUOTA ANUAL DOS SOCIAS/OS:

Carballo a de de 2024  
Asdo:

MEMORIA

AXUDA A ASOCIACIÓN FORMADAS POR COLECTIVOS ENMARCADOS NO ÁMBITO DOS SS.SS ESPECIALIZADOS. CONCEPTOS QUE DEBEN SER RECOLLIDOS NO MOMENTO DA XUSTIFICACIÓN DA AXUDA PARA O ANO 2024

**NOME DA ASOCIACIÓN:**

**CIF:**

**NOME DO PROXECTO REALIZADO:**

**MESES DE REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE:**

X	F	M	A	M	X	X	A	S	O	N	D

**Nº TOTAL DE HORAS:**

**DÍAS DA SEMANA:**

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES	SÁBADO	DOMINGO

**HORARIO: DE**

**A**

**Nº DE PERSOAS PARTICIPANTES NA ACTIVIDADE:**

NOME DO PROFESOR OU MONITOR DO CURSO	NIF

**DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE: (pode presentarse anexo)**

**AVALIACIÓN DO CURSO FACENDO CONSTAR SI EXISTEN PROXECTOS DE TRABALLO COMO RESULTADO DESTA ACTIVIDADE:**

DATA, SINATURA E SELO

**OBRIGAS DOS PERCEPTORES****◆ As entidades perceptoras das subvencións estarán obrigadas a:**

- Presentar antes do 15 de xaneiro de 2025**, a xustificación da subvención con facturas correspondentes á actividade subvencionada, así como unha memoria das actividades realizadas e dos gastos e ingresos correspondentes.
- As facturas presentadas deberán ser por un importe igual ou superior á cantidade concedida e ser orixinais ou fotocopias compulsadas.
- Realizar a actividade para a que foi concedida a subvención. No caso de producirse calquera alteración importante no presuposto ou no proxecto da actividade deberá comunicarllo ó concello. No caso de imposibilidade de realizar a actividade poderán solicitar que se lles autorice o cambio no obxecto da subvención e o concello poderá autorizar o mesmo e manter a subvención.
- Facer constar nos materiais de difusión e publicidade a colaboración do concello de Carballo, acompañada se procede, do logotipo correspondente, no lugar e tamaño destacado con respecto a outros posibles colaboradores.
- No caso de que se realice, o material gráfico correspondente á publicidade da actividade (carteis, revistas...) estará redactada en galego.
- Colaborar no seguimento ou solicitude de información que realice o concello.
- Estar o corrente nas súas obrigas fiscais.
- Comunicar calquera outra subvención que soliciten ou que se lles conceda para a mesma finalidade.

**DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE PRESENTAR****PARA A SOLICITUDE DEBERÁN PRESENTAR:**

- a) Instancia individualizada, en modelo normalizado, asinada polo/a petionario/a ou no caso de persoas xurídicas, polo/a representante legal debidamente acreditada a representación.
- b) Fotocopia do código de identificación fiscal (CIF), no caso de persoa xurídicas.
- c) Certificación da inscrición no Rexistro de Asociacións e de Entidades Prestadoras da Xunta de Galicia. As persoas de fóra do concello xuntarán os estatutos que rexen a entidade, así como certificación que acredite os cargos representativos e domicilio social.
- d) **OS DATOS BANCARIOS DA CONTA Á QUE SE PODERÁ TRANSFERIR O IMPORTE DA SUBVENCIÓN DEBIDAMENTE CERTIFICADA POLA ENTIDADE BANCARIA, QUE DEBERÁ INCLUIR OBRIGATORIAMENTE A TITULARIDADE DA CONTA E O CÓDIGO IBAN CORRESPONDENTE**
- e) Certificado do secretario da entidade solicitante no que consten as subvencións e/ou axudas obtidas para a mesma finalidade, con concreción da súa contía, comprometéndose a comunicarlle ao Concello de Carballo a concesión de calquera outra axuda ou subvención de entes públicos ou privados para a mesma finalidade.
- f) Xustificación documental dos requisitos esixidos nas bases.
- g) Declaración de non ter pendente de xustificación ningunha subvención co Concello de Carballo.
- h) Declaración do número de beneficiarios directos ou/e indirectos da actividade solicitada.
- i) Proxecto explicativo e avaliado das accións que se pretenden realizar, con especificación entre outros de: data, lugar da celebración, responsable do desenvolvemento da acción, obxectivos e consideración de beneficiarios/as.
- j) Orzamento de gastos e ingresos da actividade que se solicita, detallando cada un dos gastos e ingresos.

**PARA A XUSTIFICACIÓN DEBERÁN PRESENTAR:**

- a) Instancia subscrita polo/a presidente/a da entidade, asociación ou particular dirixida ao Sr. Alcalde – Presidente do Concello de Carballo, na que se solicite o pagamento da subvención no número de conta corrente indicada na solicitude. Deberá acreditar a titularidade do/a asinante da instancia por medio de certificación do/a secretario/a da entidade, asociación, etc., ou calquera outro medio en que quede fidedignamente demostrada a titularidade do/a asinante.
- b) Memoria na que detalle a actividade realizada de conformidade coa achegada á instancia de solicitude e subvención e balance de ingresos e gastos realizados con motivo da actividade.
- c) Declaración xurada do beneficiario que acredite que as facturas que se presentan como xustificantes foron aplicadas á actividade subvencionada.
- d) Facturas da actividade, que se presentarán por un importe igual ou superior á cantidade a xustificar.
- e) Un exemplar de toda a documentación impresa xerada pola actividade subvencionada.
- f) Certificado de estar ao corrente nos pagos coa Seguridade Social e coa Consellería de Facenda.
- g) Relación detallada das subvencións ou axudas obtidas doutras Administracións Públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto ou ben, declaración de non ter outras axudas ou subvencións públicas ou privadas para o mesmo obxecto. No caso de concorrencia de subvencións que se atopen xustificadas, achegarase certificación da Administración que a concedeu, na que se detallan os conceptos subvencionados e os importes xustificados e período ao que se refiren os gastos
- h) Relación completa dos gastos da actividade, con identificación respecto a cada factura do emisor e número de documento, concepto, importe, data de emisión e data de pagamento.
- i) Un exemplar de toda a documentación impresa xerada pola actividade subvencionada, e na que quede constancia da colaboración do Concello de Carballo.

O Alcalde

Asdo: Evencio Ferrero Rodriguez

Carballo a 10 de xullo do 2024

2024/4867